



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE LOKVIČIĆI

<b>UREDNIK:</b> Anamarija Kutleša, pročelnica <b>UREDNIŠTVO:</b> Krista Kralja 1, Lokvičići, 21263 Krivodol Tel/fax: 021/853/700,	<b>GODINA XXV.</b> Broj 4/2022. LOKVIČIĆI, 01. 06. 2022. g.	<b>LIST IZLAZI PO POTREBI</b>
---	---	-------------------------------

### SADRŽAJ

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Lokvičići za 2021. godinu.....	2
Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.....	12
Izvršenje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.....	14
Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Lokvičići.....	16
Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Lokvičići.....	21
Dodatak I opći uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.....	26

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

Na temelju članka 76. Zakona o Proračunu (N.N. 8144/21), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (N.N. 24/13, 102/17 i, 01/20 i 147/20) i članka 30. Statuta Općine Lokvičići (Sl. Glasnik Općine Lokvičići 04/21), Općinsko vijeće Općine Lokvičići dana 27.05.2022. godine donosi

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVIČIĆI

### ZA 2021.GODINU

#### Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Lokvičići za 2021. sastoji se od:

I. OPĆI DIO							
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA						
	O P I S	1	2	3	4	5	6
BROJ		Ostvarenje	Plan	Izmjene	Ostvarenje	Indeks	Indeks
RAČUNA		2020.	2021.	2021.	2021.	Ostvarenje 2021/ Ostvarenje 2020	Ostvarenje 2021/ Izmjene 2021
6	Prihodi poslovanja	3.280.654	7.954.246	4.249.227	3.466.875	105,7	81,6
7	Prihodi od prodaje nefin. imovine	19.800	400.000	590.473	552.722	2.791,5	93,6
6+7	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>3.300.454</b>	<b>8.354.246</b>	<b>4.839.700</b>	<b>4.019.597</b>	<b>121,8</b>	<b>83,1</b>
3	Rashodi poslovanja	1.737.465	2.314.246	1.909.700	1.618.714	93,2	84,8
4	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	1.631.083	6.040.000	2.930.000	2.602.275	159,5	88,8
3+4	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>3.368.548</b>	<b>8.354.246</b>	<b>4.839.700</b>	<b>4.220.989</b>	<b>125,3</b>	<b>87,2</b>
(6+7)-(3+4)	<b>VIŠAK(+)/ MANJAK (-)</b>	<b>-68.094</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-201.392</b>	<b>295,8</b>	
B	RAČUN FINANCIRANJA						
8	Primici od zaduživanja				111.054		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova						
8-5	<b>NETO FINANCIRANJE</b>						
C	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE						
1. = (6+7+8)	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	3.300.454	8.354.246	4.839.700	4.130.651	125,2	85,3
2. = (3+4+5)	UKUPNI RASHODI I IZDACI	3.368.548	8.354.246	4.839.700	4.220.989	125,3	87,2
3. = (1.-2.)	<b>RAZLIKA(1-2)višak+/manjak-</b>	<b>-68.094</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-90.338</b>	<b>132,7</b>	
4.	Prenešeni višak+/manjak- iz prethodne godine	122.178			54.094	44,3	
5.= (3+4)	<b>Ukupni višak+/manjak-</b>	<b>54.084</b>			<b>-36.244</b>	<b>-67,0</b>	

#### Članak 2.

Prihodi i primitci kao i rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se kako slijedi:

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

Izvor financiranja	Broj računa / šifarska oznaka	NAZIV	Ostvarenje	Plan	Izmjene	Ostvarenje	Indeks	Indeks
			2020.	2021.	2021.	2021.	Ostvarenje 2021/ Ostvarenje 2020	Ostvarenje 2021/ Izmjene 2021
		<b>1.= (6+7) UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA</b>	<b>3.300.454</b>	<b>8.354.246</b>	<b>4.839.700</b>	<b>4.130.651</b>	<b>125,2</b>	<b>85,3</b>
	<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>3.280.654</b>	<b>7.954.246</b>	<b>4.249.227</b>	<b>3.466.875</b>	<b>105,7</b>	<b>81,6</b>
	<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.369.147</b>	<b>2.025.000</b>	<b>453.000</b>	<b>326.696</b>	<b>23,9</b>	<b>72,1</b>
1	<b>611</b>	<b>Porezi i prirez na dohodak</b>	<b>1.356.483</b>	<b>2.000.000</b>	<b>412.000</b>	<b>289.653</b>	<b>21,4</b>	
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.507.432			325.200	21,6	
	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti				50.044		
	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava				32.219		
	6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala				3.342		
	6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi				45.195		
	6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-150.949			-166.347	110,2	
1	<b>613</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>6.880</b>	<b>20.000</b>	<b>40.000</b>	<b>36.713</b>	<b>533,6</b>	<b>91,8</b>
	6134	Povremeni porezi na imovinu	6.880			36.713	533,6	
1	<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>5.784</b>	<b>5.000</b>	<b>1.000</b>	<b>330</b>	<b>5,7</b>	<b>33,0</b>
	6143	Porez na promet	5.784			330	5,7	
	<b>63</b>	<b>Pomoći od inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.766.427</b>	<b>5.473.246</b>	<b>3.644.553</b>	<b>2.997.547</b>	<b>169,7</b>	<b>82,2</b>
4	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.176.582	5.213.246	2.969.553	2.325.819	197,7	78,3
	6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	123.582			1.318.010	1.066,5	
	6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.053.000			1.007.809	95,7	
	<b>634</b>	<b>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>250.000</b>	<b>0</b>	<b>350.000</b>	<b>348.537</b>	<b>139,4</b>	<b>99,6</b>
	6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika			148.537	148.537		100,0
	6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	250.000			200.000	80,0	
	<b>638</b>	<b>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>339.845</b>	<b>260.000</b>	<b>325.000</b>	<b>323.191</b>	<b>95,1</b>	<b>99,4</b>
	6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	339.845			323.191	95,1	
	<b>64</b>	<b>Prihod od imovine</b>	<b>36.337</b>	<b>51.000</b>	<b>38.005</b>	<b>36.338</b>	<b>100,0</b>	<b>95,6</b>
1	641	Prihodi od financijske imovine	1	1.000	5	2	200,0	40,0
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1			2	200,0	
2	<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>36.336</b>	<b>50.000</b>	<b>38.000</b>	<b>36.336</b>	<b>100,0</b>	<b>95,6</b>
	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	36.336			36.336	100,0	
	<b>65</b>	<b>Prihod od upravnih i admin. pristojbi, pristojbi po posebnim propisima</b>	<b>108.743</b>	<b>405.000</b>	<b>113.669</b>	<b>68.842</b>	<b>63,3</b>	<b>60,6</b>
3	<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>189</b>	<b>5.000</b>	<b>600</b>	<b>1.526</b>	<b>807,4</b>	<b>254,3</b>
	6514	Ostale pristojbe i naknade	189			1.526	807,4	
3	<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>85.191</b>	<b>300.000</b>	<b>40.616</b>	<b>40.616</b>	<b>47,7</b>	<b>100,0</b>
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	85.191			40.616	47,7	
3	<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>23.363</b>	<b>100.000</b>	<b>35.000</b>	<b>26.700</b>	<b>114,3</b>	<b>76,3</b>
	6531	Komunalni doprinosi	2.551			518	20,3	
	6532	Komunalne naknade	20.812			26.182	125,8	
	<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>			<b>37.453</b>	<b>37.452</b>		<b>100,0</b>
	683	Ostali prihodi			37.453	37.452		100,0
	<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine</b>	<b>19.800</b>	<b>400.000</b>	<b>590.473</b>	<b>552.722</b>	<b>2.791,5</b>	<b>93,6</b>
	<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>19.800</b>	<b>400.000</b>	<b>590.473</b>	<b>552.722</b>	<b>2.791,5</b>	<b>93,6</b>
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	19.800		551.473	513.722	2.594,6	93,2
2	7214	Ostali građevinski objekti	19.800	400.000	551.473	513.722	2.594,6	93,2
	<b>723</b>	<b>Prihod od prodaje prijevoznih sredstava</b>		<b>0</b>	<b>39.000</b>	<b>39.000</b>		<b>100,0</b>
	7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				39.000		
	<b>8</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>			<b>111.054</b>		
	<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
7	847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0	0				
	8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna				111.054		

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

Izvor financiranja	Broj računa / šifarska oznaka	NAZIV	Ostvarenje	Plan	Izmjene	Ostvarenje	Indeks	Indeks
			2020.	2021.g	2021.	2021. g.	Ostvarenje 2021/ Ostvarenje 2020	Ostvarenje 2021/ Izmjene 2021
	<b>1=(3+4+5)</b>	<b>UKUPNO RASHODI/IZDACI</b>	<b>3.368.548</b>	<b>8.354.246</b>	<b>4.839.700</b>	<b>4.220.989</b>	<b>125,3</b>	<b>87,2</b>
	3	Rashodi poslovanja	1.737.465	2.314.246	1.909.700	1.618.714	93,2	84,8
	31	Rashodi za zaposlene	901.438	962.246	895.000	831.561	92,2	92,9
1	311	Plaće	781.711	821.777	756.000	722.742	92,5	95,6
	3111	Plaće za redovan rad	781.711			722.742	92,5	
1	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000	10.000	10.000	6.250	125,0	62,5
	3121	Ostali rashodi za zaposlene				6.250		
1	313	Doprinosi na plaće	110.727	130.469	129.000	102.569	92,6	79,5
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	110.727			102.569	92,6	
	32	Materijalni rashodi	605.415	972.000	723.200	507.646	83,9	70,2
1	321	Naknada troškova zaposlenima	23.257	11.000	15.200	16.825	72,3	110,7
	3211	Službena putovanja	615			1.249	203,1	
	3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	5.350			6.000	112,1	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	500				0,0	
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	16.792			9.576	57,0	
1 3	322	Rashodi za materijal i energiju	117.610	283.000	227.000	130.450	110,9	57,5
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.899			15.917	123,4	
	3223	Energija	84.863			108.242	127,5	
	3225	Sitni inventar i autogume	19.848			6.291	31,7	
1 3 4	323	Rashodi za usluge	149.371	486.000	290.000	202.159	135,3	69,7
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.596			52.237	384,2	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	77.309			72.757	94,1	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja				11.031		
	3234	Komunalne usluge	17.065			43.431	254,5	
	3237	Intelektualne i osobne usluge	14.382			10.050	69,9	
	3238	Računalne usluge	8.185			7.529	92,0	
	3239	Ostale usluge	18.834			5.124	27,2	
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	315.177	192.000	191.000	158.212	50,2	82,8
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				93.656		
	3292	Premije osiguranja	5.668				0,0	
	3293	Reprezentacija	40.868			50.149	122,7	
	3294	Članarine i norme	2.035			2.035	100,0	
	3295	Pristojbe i naknade	2.330			9.325	400,2	
	3296	Troškovi sudskih postupaka	260.000				0,0	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.276			3.048	71,3	
	34	Financijski rashodi	16.308	5.000	5.500	3.869	23,7	70,3
1	343	Ostali financijski rashodi	16.308	5.000	5.500	3.869	23,7	70,3
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.308			3.869	167,6	
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	14.000				0,0	
	35	Subvencije	0	15.000	15.000	3.000		20,0
1 2 4	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim	0	15.000	15.000	3.000		20,0
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				3.000		
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna				10.000		
	363	Pomoći unutar općeg proračuna				10.000		
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna				10.000		
	37	Naknada građanima i kućanstvima	168.804	211.000	190.000	185.938	110,2	97,9
1 4	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	168.804	211.000	190.000	185.938	110,2	97,9
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	108.600			79.150	72,9	
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	60.204			106.788	177,4	
	38	Ostali rashodi	45.500	149.000	81.000	76.700	168,6	94,7
1	381	Tekuće donacije	45.500	79.000	81.000	61.700	135,6	76,2
	3811	Tekuće donacije u novcu	45.000			61.700	137,1	
1 4	382	Kapitalne donacije	0	70.000	0			
1	383	Kazne, penali i naknade štete	0	0	0	15.000		
	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama				15.000		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.631.083	6.040.000	2.930.000	2.602.275	159,5	88,8
	42	Rashodi za proizvodnju dugotraj. imovin	1.631.083	6.040.000	2.930.000	2.602.275	159,5	88,8
1 4 7	421	Građevinski objekti	1.631.083	5.800.000	2.700.000	2.573.525	157,8	95,3
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.052.038			1.713.537	162,9	
	4214	Ostali građevinski objekti	597.045			859.988	144,0	
1	422	Postrojenja i oprema	0	100.000	170.000			
1 4	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	140.000	60.000	28.750		47,9
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela				28.750		
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0				
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0	0				
1 4	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	0	0				

Šifra izvora	Ostvarenje 2020.	Plan 2021.	Izmjene 2021.	Ostvarenje 2021.	Indeks Ostvarenje 2021/ Ostvarenje 2020	Indeks Ostvarenje 2021/ Izmjene 2021
1 Opći prihodi i primici	1.369.148	2.026.000	453.000	363.034	26,5	80,14
2 Vlastiti prihodi	56.136	450.000	628.478	589.058	1.049,3	93,73
3 Prihodi za posebne namjene	108.743	405.000	113.669	68.842	63,3	60,56
4 Pomoći	1.766.427	5.473.246	3.644.553	2.998.663	169,8	82,28
5 Donacije						
6 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja						
7 Namjenski primici od zaduživanja				111.054		
Ukupno po izvorima:	3.300.454	8.354.246	4.839.700	4.130.651	125,2	85,35

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

II. POSEBNI DIO													
Rashodi i izdaci po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji utvrđuju se kako slijedi:													
Šifra Programska	ŠIFRA Izvor						BROJ		Plan	Izmjene	Izvršenje	Indeks	
Program/Projekt/Aktivnost	1	2	3	4	5	6	7	2021. g	2021. g	2021. g	3/2		
	RAČUNA							VRSTA RASHODA I IZDATAKA					
UKUPNO RASHODI IZDACI								8.354.246	4.839.700	4.220.989	87,2		
<b>RAZDJEL 001 : OPĆINSKO VJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>								<b>269.000</b>	<b>292.000</b>	<b>267.568</b>	<b>91,6</b>		
<b>Glava 001 01 : Općinsko vijeće</b>								<b>9.000</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>100,0</b>		
<b>P1000</b>	<b>1</b>							<b>Program 1000: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela</b>	<b>9.000</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>100,0</b>	
<b>A1000 01</b>	<b>1</b>							Aktivnost: Redovni rad Općinskog vijeća	0	0	0		
								Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	0	0	0		
							3	Rashodi poslovanja	0	0	0		
							32	Materijalni rashodi	0	0	0		
							321	Naknade troškova vijećnicima	0	0	0		
							322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0		
							329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0		
<b>A1000 02</b>	<b>1</b>							Aktivnost: Potpora radu političkih stranaka	9.000	7.000	7.000	100,0	
								Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	9.000	7.000	7.000	100,0	
							3	Rashodi poslovanja	9.000	7.000	7.000	100,0	
							38	Donacije i ostali rashodi	9.000	7.000	7.000	100,0	
							381	Tekuće donacije	9.000	7.000	7.000	100,0	
							3811	Tekuće donacije			7.000		
<b>Glava 001 02 : Načelnik Općine</b>								<b>260.000</b>	<b>285.000</b>	<b>260.568</b>	<b>91,4</b>		
<b>P1001</b>	<b>1</b>							<b>Program 1001: Redovna djelatnost Općinskog načelnika</b>	<b>260.000</b>	<b>285.000</b>	<b>260.568</b>	<b>91,4</b>	
<b>A1001 01</b>	<b>1</b>							Aktivnost: Plaća načelnik	180.000	180.000	168.636	93,7	
								Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	180.000	180.000	168.636	93,7	
							3	Rashodi poslovanja	180.000	180.000	168.636	93,7	
							31	Rashodi za zaposlene Općinski načelnik	180.000	180.000	168.636	93,7	
							311	Plaće	150.000	150.000	143.681	95,8	
							3111	Plaće			143.681		
							312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000	5.000	1.248	25,0	
							3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.248		
							313	Doprinosi na plaće	25.000	25.000	23.707	94,8	
							3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			23.707		
<b>A1001 02</b>	<b>1</b>							Aktivnost: Motorni benzin i dizel gorivo	50.000	50.000	41.783	83,6	
								Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	50.000	50.000	41.783	83,6	
							3	Rashodi poslovanja	50.000	50.000	41.783	83,6	
							32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	41.783	83,6	
							322	Rashodi za motorni benzin i dizel gorivo	50.000	50.000	41.783	83,6	
							3223	Rashodi za motorni benzin i dizel gorivo			41.783		
<b>A1001 03</b>	<b>1</b>							Aktivnost: Reprzentacija	20.000	45.000	50.149	111,4	
								Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	20.000	45.000	50.149	111,4	
							3	Rashodi poslovanja	20.000	45.000	50.149	111,4	
							32	Materijalni rashodi	20.000	45.000	50.149	111,4	
							329	Reprzentacija	20.000	45.000	50.149	111,4	
							3293	Reprzentacija			50.149		
<b>A1001 04</b>	<b>1</b>							Aktivnost: Proračunska pričuva	10.000	10.000	0		
								Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.000	10.000	0		
							3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	0		
							32	Materijalni rashodi	10.000	10.000	0		
							329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	10.000	0		
							3293	Proračunska pričuva			0		
<b>RAZDJEL 002: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>								<b>8.085.246</b>	<b>4.547.700</b>	<b>3.953.421</b>	<b>86,9</b>		
<b>Glava 002 01 : Jedinštveni upravni odjel</b>								<b>8.085.246</b>	<b>4.547.700</b>	<b>3.953.421</b>	<b>86,9</b>		
<b>P1002</b>	<b>1</b>							<b>Program 1002: Redovna djelatnost Jedinštvnenog upravnog odjela</b>	<b>798.246</b>	<b>739.200</b>	<b>686.095</b>	<b>92,8</b>	
<b>A1002 01</b>	<b>1</b>							Aktivnost: Plaća djelatnici JUO	260.000	260.000	228.466	87,9	
								Funkcijska klasifikacija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	260.000	260.000	228.466	87,9	
							3	Rashodi poslovanja	260.000	260.000	228.466	87,9	
							31	Rashodi za zaposlene	260.000	260.000	228.466	87,9	
							311	Plaće	220.000	220.000	200.472	91,1	
							3111	Plaće			200.472		
							312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000	5.000	6.250		
							3121	Ostali rashodi za zaposlene			6.250		
							313	Doprinosi na plaće	30.000	30.000	15.744		
							3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			15.744		
							321	Naknade troškova zaposlenima	5.000	5.000	6.000		
							3212	Naknada za prijevoz s posla i na posao			6.000		
<b>A1002 02</b>	<b>3</b>							Aktivnost: Plaća djelatnici Javnih radova	298.000	193.000	179.573	93,04	
								Funkcijska klasifikacija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	298.000	193.000	179.573	93,0	
							3	Rashodi poslovanja	298.000	193.000	179.573	93,0	
							31	Rashodi za zaposlene - komunalni radnici HZZZ	298.000	193.000	179.573	93,0	
							311	Plaće	255.000	160.000	153.000	95,6	
							3111	Plaće			153.000		
							313	Doprinosi na plaće	43.000	31.000	25.245		
							3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			25.245		
							321	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe		2.000	1.328		
							3214	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe			1.328		
<b>A1002 03</b>	<b>3</b>							Aktivnost: Rashodi za zaposlene - Zaželi	240.246	286.200	278.056	97,2	
								Funkcijska klasifikacija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	240.246	286.200	278.056	97,2	
							3	Rashodi poslovanja	240.246	286.200	278.056	97,2	
							31	Rashodi za zaposlene - radnici ZAŽELI	240.246	286.200	278.056	97,2	
							311	Plaće	196.777	226.000	225.589	99,8	
							3111	Plaće			225.589		
							313	Doprinosi na plaće	32.469	43.000	37.222		
							3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			37.222		
							321	Naknade troškova zaposlenima	6.000	8.200	8.248		
							3214	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe			8.248		
							322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000	5.000	3.966		
							3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje			3.966		
							323	Promidžba i vidljivost		4.000	3.031		
							3233	Promidžba i vidljivost			3.031		

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

<b>P1003</b>	<b>1</b>			<b>Program 1003: Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>98.000</b>	<b>92.000</b>	<b>88.257</b>	<b>95,9</b>
<b>A1003 01</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Nabava uredskog materijala</b>	<b>5.000</b>	<b>8.000</b>	<b>6.324</b>	<b>79,1</b>
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>5.000</b>	<b>8.000</b>	<b>6.324</b>	<b>79,1</b>
	<b>1</b>		<b>3</b>	Rashodi poslovanja	5.000	8.000	6.324	79,1
	<b>1</b>		<b>32</b>	Materijalni rashodi	5.000	8.000	6.324	79,1
	<b>1</b>		<b>322</b>	Uredski materijal	3.000	6.000	4.900	81,7
			<b>3221</b>	Uredski materijal			4.900	
	<b>1</b>		<b>322</b>	Literatura	2.000	2.000	1.424	
			<b>3221</b>	Literatura			1.424	
<b>A1003 02</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje</b>	<b>5.000</b>	<b>6.000</b>	<b>5.627</b>	<b>93,8</b>
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>5.000</b>	<b>6.000</b>	<b>5.627</b>	<b>93,8</b>
			<b>3</b>	Rashodi poslovanja	5.000	6.000	5.627	93,8
	<b>1</b>		<b>32</b>	Materijalni rashodi	5.000	6.000	5.627	93,8
	<b>1</b>		<b>322</b>	Rashodi za materijal i energiju- sredstva za čišćenje i održavanje	3.000	4.000	5.627	140,7
			<b>3221</b>	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje			5.627	
	<b>1</b>		<b>322</b>	Rashodi za materijal i energiju- ostali rashodi	2.000	2.000	0	
<b>A1003 03</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Električna energija</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>65.356</b>	<b>108,9</b>
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>65.356</b>	<b>108,9</b>
	<b>1</b>		<b>3</b>	Rashodi poslovanja	60.000	60.000	65.356	108,9
	<b>1</b>		<b>32</b>	Materijalni rashodi	60.000	60.000	65.356	108,9
	<b>1</b>		<b>322</b>	Rashodi za materijal i energiju	60.000	60.000	65.356	108,9
			<b>3223</b>	Rashodi za materijal i energiju			65.356	
<b>A1003 04</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Motorni benzin i dizel gorivo</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>1.103</b>	<b>22,06</b>
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>1.103</b>	<b>22</b>
	<b>1</b>		<b>3</b>	Rashodi poslovanja	5.000	5.000	1.103	22,1
	<b>1</b>		<b>32</b>	Materijalni rashodi	5.000	5.000	1.103	22,1
	<b>1</b>		<b>322</b>	Rashodi za materijal i energiju	5.000	5.000	1.103	22,1
			<b>3223</b>	Motorni benzin i dizel gorivo			1.103	
<b>A1003 05</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>15.000</b>	<b>6.000</b>	<b>3.555</b>	<b>59,3</b>
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>15.000</b>	<b>6.000</b>	<b>3.555</b>	<b>59,3</b>
			<b>3</b>	Rashodi poslovanja	15.000	6.000	3.555	59,3
	<b>1</b>		<b>32</b>	Materijalni rashodi	15.000	6.000	3.555	59,3
	<b>1</b>		<b>322</b>	Rashodi za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje	15.000	6.000	3.555	59,3
			<b>3221</b>	Rashodi za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje			3.555	
<b>A1003 06</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Nabava sitnog inventara i auto guma</b>	<b>8.000</b>	<b>7.000</b>	<b>6.292</b>	<b>89,9</b>
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>8.000</b>	<b>7.000</b>	<b>6.292</b>	<b>89,9</b>
			<b>3</b>	Rashodi poslovanja	8.000	7.000	6.292	89,9
	<b>1</b>		<b>32</b>	Materijalni rashodi	8.000	7.000	6.292	89,9
	<b>1</b>		<b>322</b>	Sitni inventar	3.000	7.000	6.292	89,9
			<b>3225</b>	Sitni inventar			6.292	
	<b>1</b>		<b>322</b>	Auto gume	5.000	0	0	
<b>P1004</b>	<b>1 3</b>			<b>Program 1004: Rashodi za usluge</b>	<b>356.000</b>	<b>241.000</b>	<b>126.022</b>	<b>52,3</b>
<b>A1004 01</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Usluge telefona, telefaksa, mobitela</b>	<b>12.000</b>	<b>12.000</b>	<b>11.025</b>	<b>91,9</b>
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>12.000</b>	<b>12.000</b>	<b>11.025</b>	<b>91,9</b>
	<b>1</b>		<b>3</b>	Rashodi poslovanja	12.000	12.000	11.025	91,9
	<b>1</b>		<b>32</b>	Materijalni rashodi	12.000	12.000	11.025	91,9
	<b>1</b>		<b>323</b>	Rashodi za usluge			11.025	
			<b>3231</b>	Rashodi za usluge			11.025	
<b>A1004 02</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Poštarija</b>	<b>1.500</b>	<b>2.000</b>	<b>1.862</b>	<b>93,1</b>
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>1.500</b>	<b>2.000</b>	<b>1.862</b>	<b>93,1</b>
	<b>1</b>		<b>3</b>	Rashodi poslovanja	1.500	2.000	1.862	93,1
	<b>1</b>		<b>32</b>	Materijalni rashodi	1.500	2.000	1.862	93,1
	<b>1</b>		<b>323</b>	Rashodi za usluge	1.500	2.000	1.862	93,1
			<b>3231</b>	Rashodi za usluge			1.862	
<b>A1004 11</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Usluge promidžbe i informiranja</b>		<b>8.000</b>	<b>8.000</b>	<b>100</b>
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>		<b>8.000</b>	<b>8.000</b>	<b>100</b>
	<b>1</b>		<b>3</b>	Rashodi poslovanja		8.000	8.000	100,0
	<b>1</b>		<b>32</b>	Materijalni rashodi		8.000	8.000	100,0
	<b>1</b>		<b>323</b>	Rashodi za usluge		8.000	8.000	100,0
			<b>3233</b>	Rashodi za usluge		8.000	8.000	
<b>A1004 03</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz</b>	<b>2.000</b>	<b>45.500</b>	<b>39.000</b>	<b>85,7</b>
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>2.000</b>	<b>45.500</b>	<b>39.000</b>	<b>85,7</b>
	<b>1</b>		<b>3</b>	Rashodi poslovanja	2.000	45.500	39.000	85,7
	<b>1</b>		<b>32</b>	Materijalni rashodi	2.000	45.500	39.000	85,7
	<b>1</b>		<b>323</b>	Rashodi za usluge	2.000	5.500	4.000	72,7
			<b>3231</b>	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz			4.000	
	<b>1</b>		<b>323</b>	Rent- a car	0	40.000	35.000	
			<b>3231</b>	Rent- a car			35.000	
<b>A1004 04</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	
	<b>1</b>		<b>3</b>	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	0	
	<b>1</b>		<b>32</b>	Materijalni rashodi	10.000	10.000	0	
	<b>1</b>		<b>323</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000	10.000	0	
<b>A1004 05</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Iznošenje i odvoz smeća- Općinska zgrada i groblje</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>12.562</b>	<b>62,8</b>
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>12.562</b>	<b>62,8</b>
	<b>1</b>		<b>3</b>	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	12.562	62,8
	<b>1</b>		<b>32</b>	Materijalni rashodi	20.000	20.000	12.562	62,8
	<b>1</b>		<b>323</b>	Rashodi za usluge	20.000	20.000	12.562	62,8
			<b>3234</b>	Rashodi za usluge			12.562	
<b>A1004 06</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Opskrba vodom</b>	<b>1.500</b>	<b>1.500</b>	<b>814</b>	<b>54,3</b>
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>1.500</b>	<b>1.500</b>	<b>814</b>	<b>54,3</b>
	<b>1</b>		<b>3</b>	Rashodi poslovanja	1.500	1.500	814	54,3
	<b>1</b>		<b>32</b>	Materijalni rashodi	1.500	1.500	814	54,3
	<b>1</b>		<b>323</b>	Rashodi za usluge opskrbe vodom	1.500	1.500	814	54,2
			<b>3234</b>	Rashodi za usluge opskrbe vodom			454	
			<b>3234</b>	Vodni doprinos			360	

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

A1004 07	1			Aktivnost: Ostale komunalne usluge	10.000	35.000	18.930	54,1
				Funkcijska klasifikacija : 0510 Gospodarenje otpadom	10.000	35.000	18.930	54,1
			3	Rashodi poslovanja	10.000	35.000	18.930	54,1
	1		32	Materijalni rashodi	10.000	35.000	18.930	54,1
	1		323	Rashodi za usluge	10.000	35.000	18.930	54,1
			3234	Sanacija "Kozjačić"			18.930	
A1004 11	1			Aktivnost: Zbrinjavanje životinja	0	15.000	11.125	74,2
				Funkcijska klasifikacija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	0	15.000	11.125	74,2
	1		3	Rashodi poslovanja	0	15.000	11.125	74,2
	1		32	Materijalni rashodi	0	15.000	11.125	74,2
	1		323	Rashodi za usluge	0	15.000	11.125	74,2
			3234	Rashodi za usluge			11.125	
A1004 07	1			Aktivnost: Autorski ugovori i ugovori o djelu	5.000	5.000	0	
				Funkcijska klasifikacija : 0112 Financijski i fiskalni poslovi	5.000	5.000	0	
			3	Rashodi poslovanja	5.000	5.000	0	
	1		32	Materijalni rashodi	5.000	5.000	0	
	1		323	Rashodi za usluge	5.000	5.000	0	
A1004 08	1			Aktivnost: Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.000	15.000	9.084	60,6
				Funkcijska klasifikacija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	15.000	15.000	9.084	60,6
	1		3	Rashodi poslovanja	15.000	15.000	9.084	60,6
	1		32	Materijalni rashodi	15.000	15.000	9.084	60,6
	1		323	Rashodi za usluge	15.000	15.000	9.084	60,6
			3237	Rashodi za usluge			9.084	
A1004 07				Aktivnost: Geodetsko-katastarske usluge, uknjižba zemljišta	250.000	50.000	0	
				Funkcijska klasifikacija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	250.000	50.000	0	
			3	Rashodi poslovanja	250.000	50.000	0	
			32	Materijalni rashodi	250.000	50.000	0	
			323	Rashodi za usluge	250.000	50.000	0	
A1004 08	1			Aktivnost: Informatička podrška - računarske usluge	10.000	10.000	7.529	75,3
				Funkcijska klasifikacija : 0112 Financijski i fiskalni poslovi	10.000	10.000	7.529	75,3
	1		3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	7.529	75,3
	1		32	Materijalni rashodi	10.000	10.000	7.529	75,3
	1		323	Rashodi za usluge	10.000	10.000	7.529	75,3
			3238	Rashodi za računalne usluge FINA			3.154	
			3238	Održavanje web stranice			4.375	
A1004 09	1			Aktivnost: Ostale nespomenute usluge	17.000	10.000	6.091	60,9
				Funkcijska klasifikacija : 0112 Financijski i fiskalni poslovi	17.000	10.000	6.091	60,9
	1		3	Rashodi poslovanja	17.000	10.000	6.091	60,9
	1		32	Materijalni rashodi	17.000	10.000	6.091	60,9
	1		323	Rashodi za usluge	17.000	10.000	6.091	60,9
			3237	Rashodi za usluge javnog bilježnika			966	
			3239	Porezna uprava			5.125	
A1004 10	1			Aktivnost: Usluge registracije prijevoznih sredstava	2.000	2.000	0	
				Funkcijska klasifikacija : 0112 Financijski i fiskalni poslovi	2.000	2.000	0	
			3	Rashodi poslovanja	2.000	2.000	0	
	1		32	Materijalni rashodi	2.000	2.000	0	
	1		323	Rashodi za usluge	2.000	2.000	0	
P1005	1	4		Program 1005: Ostali nespomenuti rashodi	162.000	151.000	123.063	81,5
A1005 01	1	4		Aktivnost: Izbori	100.000	100.000	93.656	93,7
				Funkcijska klasifikacija : 0112 Financijski i fiskalni poslovi	100.000	100.000	93.656	93,7
	1	4	3	Rashodi poslovanja	100.000	100.000	93.656	93,7
	1	4	32	Materijalni rashodi	100.000	100.000	93.656	93,7
	1	4	329	Naknada troškova osobama za provedbu izbora			93.656	
			3291	Naknada troškova osobama za provedbu izbora			93.656	
A1005 02	1			Aktivnost: Premije osiguranja	6.000	6.000	0	
				Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	6.000	6.000	0	
			3	Rashodi poslovanja	6.000	6.000	0	
	1		32	Materijalni rashodi	6.000	6.000	0	
	1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000	6.000	0	
A1005 03	1			Aktivnost: Reprzentacija - dan Općine	20.000	0	0	
				Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	20.000	0	0	
	1		3	Rashodi poslovanja	20.000	0	0	
	1		32	Materijalni rashodi	20.000	0	0	
	1		329	Reprzentacija	20.000	0	0	
A1005 04	1			Aktivnost: Članarine i norme	5.000	5.000	2.034	40,7
				Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	5.000	5.000	2.034	40,7
	1		3	Rashodi poslovanja	5.000	5.000	2.034	40,7
	1		32	Materijalni rashodi	5.000	5.000	2.034	40,7
	1		329	Članarine i norme	5.000	5.000	2.034	40,7
			3294	Tuzemne članarine			2.034	
A 1005 06	1			Aktivnost: Pristojbe i naknade	3.000	10.000	9.325	93,25
				Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	3.000	10.000	9.325	93,25
	1		3	Rashodi poslovanja	3.000	10.000	9.325	93,3
	1		32	Materijalni rashodi	3.000	10.000	9.325	93,3
	1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000	10.000	9.325	93,3
			3295	Novčana naknada za nezapošljavanje osoba s invaliditetom			4.870	
			3295	Ostale pristojbe i naknade			4.455	
A 1005 07	1			Aktivnost: Troškovi sudskih postupaka	25.000	10.000	0	
				Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	25.000	10.000	0	
	1		3	Rashodi poslovanja	25.000	10.000	0	
	1		32	Materijalni rashodi	25.000	10.000	0	
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000	10.000	0	

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

<b>A 1005 08</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Rashodi protokola i ostali nespomenuti rashodi</b>	<b>3.000</b>	<b>5.000</b>	<b>3.048</b>	<b>60,96</b>
				<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>3.000</b>	<b>5.000</b>	<b>3.048</b>	<b>60,96</b>
	1		3	Rashodi poslovanja	3.000	5.000	3.048	61,0
	1		32	Materijalni rashodi	3.000	5.000	3.048	61,0
	1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000	5.000	3.048	61,0
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			850	
			3299	Rashodi protokola			2.198	
<b>A1005 09</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>100</b>
				<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>100</b>
	1		3	Rashodi poslovanja	0	15.000	15.000	100,0
	1		38	Ostali rashodi	0	15.000	15.000	100,0
	1		383	Naknade štete	0	15.000	15.000	100,0
			3831	Naknada štete			15.000	
<b>P1006</b>	<b>1</b>			<b>Program 1006: Financijski rashodi</b>	<b>5.000</b>	<b>5.500</b>	<b>3.869</b>	<b>70,3</b>
<b>A1007 01</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Bankarske usluge i usluge platnog prometa</b>	<b>4.000</b>	<b>4.500</b>	<b>3.869</b>	<b>86,0</b>
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>4.000</b>	<b>4.500</b>	<b>3.869</b>	<b>86,0</b>
	1		3	Rashodi poslovanja	4.000	4.500	3.869	86,0
	1		34	Financijski rashodi	4.000	4.500	3.869	86,0
	1		343	Ostali financijski rashodi	4.000	4.500	3.869	86,0
			3431	Usluge platnog prometa			3.869	
<b>A1006 02</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Ostali nespomenuti financijski rashodi</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	
	1		3	Rashodi poslovanja	1.000	1.000	0	
	1		34	Financijski rashodi	1.000	1.000	0	
	1		343	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	1.000	0	
<b>P1007</b>	<b>1</b>			<b>Program 1007: Subvencije</b>	<b>15.000</b>	<b>25.000</b>	<b>13.000</b>	<b>52,0</b>
<b>A1007 01</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Sufinanciranje programa za poljoprivredu</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>3.000</b>	<b>20,0</b>
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0421 Poljoprivreda</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>3.000</b>	<b>20,0</b>
	1		3	Rashodi poslovanja	15.000	15.000	3.000	20,0
	1		35	Subvencije	15.000	15.000	3.000	20,0
	1		352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sekt	15.000	15.000	3.000	20,0
			3523	Subvencije			3.000	
<b>A1007 02</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Pomoć područjima stradalim potresom</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>100</b>
				<b>Funkcijska klasifikacija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>100</b>
	1		3	Rashodi poslovanja	0	10.000	10.000	100,0
	1		36	Pomoći dane u inozemstvo unutar općeg proračuna	0	10.000	10.000	100,0
	1		363	Pomoći unutar općeg proračuna	0	10.000	10.000	100,0
			3631	Pomoći unutar općeg proračuna			10.000	
<b>P1008</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>Program 1008: Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>211.000</b>	<b>190.000</b>	<b>185.938</b>	<b>97,9</b>
<b>A1008 01</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Studenti stipendije i prijevoz</b>	<b>22.000</b>	<b>22.000</b>	<b>48.800</b>	<b>221,8</b>
				<b>Funkcijska klasifikacija : 094 Visoka naobrazba</b>	<b>22.000</b>	<b>22.000</b>	<b>48.800</b>	<b>221,8</b>
	1		3	Rashodi poslovanja	22.000	22.000	48.800	221,8
	1		37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.000	22.000	48.800	221,8
	1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.000	22.000	48.800	221,8
			3722	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			48.800	
<b>A1008 02</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza srednjoškolača</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>45.506</b>	<b>91,0</b>
				<b>Funkcijska klasifikacija : 092 Srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>45.506</b>	<b>91,0</b>
	1		3	Rashodi poslovanja	50.000	50.000	45.506	91,0
	1		37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000	50.000	45.506	91,0
	1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000	50.000	45.506	91,0
			3722	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			45.506	
<b>A1008 03</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Potpora roditeljima za novorođeno dijete</b>	<b>25.000</b>	<b>18.000</b>	<b>16.000</b>	<b>88,9</b>
				<b>Funkcijska klasifikacija :1040 Obitelji i djeca</b>	<b>25.000</b>	<b>18.000</b>	<b>16.000</b>	<b>88,9</b>
	1		3	Rashodi poslovanja	25.000	18.000	16.000	88,9
	1		37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000	18.000	16.000	88,9
	1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000	18.000	16.000	88,9
			3722	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			16.000	
<b>A1008 04</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Dječji vrtić i mala škola</b>	<b>70.000</b>	<b>60.000</b>	<b>47.800</b>	<b>79,7</b>
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0911 - Predškolsko obrazovanje</b>	<b>70.000</b>	<b>60.000</b>	<b>47.800</b>	<b>79,7</b>
	1		3	Rashodi poslovanja	70.000	60.000	47.800	79,7
	1		37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000	60.000	47.800	79,7
	1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000	60.000	47.800	79,7
			3722	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			47.800	
<b>A1008 05</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Naknade za bolest i invaliditet</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>5.900</b>	<b>59,0</b>
				<b>Funkcijska klasifikacija :1070 Socijalna pomoć stanovništvu</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>5.900</b>	<b>59,0</b>
	1		3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	5.900	59,0
	1		37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	10.000	5.900	59,0
	1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	10.000	5.900	59,0
			3722	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			5.900	
<b>A1008 06</b>	<b>4</b>			<b>Aktivnost: Ogrjev</b>	<b>14.000</b>	<b>10.000</b>	<b>9.450</b>	<b>94,5</b>
				<b>Funkcijska klasifikacija :1070 Socijalna pomoć stanovništvu</b>	<b>14.000</b>	<b>10.000</b>	<b>9.450</b>	<b>94,5</b>
		4	3	Rashodi poslovanja	14.000	10.000	9.450	94,5
		4	37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.000	10.000	9.450	94,5
		4	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.000	10.000	9.450	94,5
			3722	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			9.450	
<b>A1008 07</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost: Radne bilježnice za OŠ</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>12.482</b>	<b>62,4</b>
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>12.482</b>	<b>62,4</b>
	1		3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	12.482	62,4
	1		37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000	20.000	12.482	62,4
	1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000	20.000	12.482	62,4
			3722	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			12.482	



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

P1009	1			<b>Program 1009: Donacije i ostali rashodi</b>	<b>45.000</b>	<b>49.000</b>	<b>43.700</b>	<b>89,2</b>
A1009 01	1			Aktivnost: Vjerske zajednice - pomoć u radu	10.000	17.000	17.000	100,0
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0840 Religijske i druge službe zajednice</b>	<b>10.000</b>	<b>17.000</b>	<b>17.000</b>	<b>100,0</b>
	1		3	Rashodi poslovanja	10.000	17.000	17.000	100,0
	1		38	Donacije i ostali rashodi	10.000	17.000	17.000	100,0
	1		381	Tekuće donacije	10.000	17.000	17.000	100,0
			3811	Župa Krista Kralja Lokvičići			14.000	
			3811	Župa Cista Velika			3.000	
A1009 02	1			Aktivnost: Kulturne udruge - prema programu rada	10.000	5.000	700	14,0
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0820 Službe kulture</b>	<b>10.000</b>	<b>5.000</b>	<b>700</b>	<b>14,0</b>
	1		3	Rashodi poslovanja	10.000	5.000	700	14,0
	1		38	Donacije i ostali rashodi	10.000	5.000	700	14,0
	1		381	Tekuće donacije	10.000	5.000	700	14,0
			3811	Udruga Kolajna ljubavi			700	
A1009 03	1			Aktivnost: Sportske udruge - prema programu rada	10.000	12.000	16.000	133,3
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta</b>	<b>10.000</b>	<b>12.000</b>	<b>16.000</b>	<b>133,3</b>
	1		3	Rashodi poslovanja	10.000	12.000	16.000	133,3
	1		38	Donacije i ostali rashodi	10.000	12.000	16.000	133,3
	1		381	Tekuće donacije	10.000	12.000	16.000	133,3
			3811	NK Mladost			10.000	
			3811	Mornar kickboxing klub			1.000	
			3811	Sportsko društvo Poljica			1.000	
			3811	Nk Croatia Zmijavci			1.000	
			3811	Sportsko društvo Podbablje gornje			1.000	
			3811	Šahovski klub Petar Džaja			1.000	
A1009 04	1			Aktivnost: Udruga hrvatskih branitelja proistekle iz Domovinskog rata	10.000	10.000	8.000	80,0
				<b>Funkcijska klasifikacija : 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programim</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>8.000</b>	<b>80,0</b>
	1		3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	8.000	80,0
	1		38	Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000	8.000	80,0
	1		381	Tekuće donacije	10.000	10.000	8.000	80,0
			3811	Udruga Hrv. Dragovoljaca 3 bojne			2.000	
			3811	Udruga 115. brigade Imotski			2.000	
			3811	Udruga "Tigar"			1.000	
			3811	Udruga branitelja veterana vojne policije 72B			1.000	
			3811	Udruga HVIDRA			2.000	
A1009 05	1			Aktivnost: Imotska krajina - novine	5.000	5.000	2.000	40,0
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0830 Službe emitiranja i izdavanja</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>2.000</b>	<b>40,0</b>
	1		3	Rashodi poslovanja	5.000	5.000	2.000	40,0
	1		38	Donacije i ostali rashodi	5.000	5.000	2.000	40,0
	1		381	Tekuće donacije	5.000	5.000	2.000	40,0
			3811	Tekuće donacije			2.000	
P1010	1			<b>Program 1010: Protupožarna i civilna zaštita</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>12.000</b>	<b>48,0</b>
A1010 01	1			Aktivnost: Javna vatrogasna postrojba Grada Imotskog	15.000	15.000	7.000	46,7
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0320 Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>7.000</b>	<b>46,7</b>
	1		3	Rashodi poslovanja	15.000	15.000	7.000	46,7
	1		38	Donacije i ostali rashodi	15.000	15.000	7.000	46,7
	1		381	Tekuće donacije	15.000	15.000	7.000	46,7
			3811	Javna vatrogasna postrojba Imotski			5.000	
			3811	Dobrovoljno vatrogasno društvo Imotski			2.000	
A1010 02	1			Aktivnost: Civilna zaštita i gorska služba spašavanja	5.000	5.000	3.000	60,0
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>3.000</b>	<b>60,0</b>
	1		3	Rashodi poslovanja	5.000	5.000	3.000	60,0
	1		38	Donacije i ostali rashodi	5.000	5.000	3.000	60,0
	1		381	Tekuće donacije	5.000	5.000	3.000	60,0
			3811	Gorska služba spašavanja			3.000	
A1010 03	1			Aktivnost: Crveni križ Imotski	5.000	5.000	2.000	40,0
				<b>Funkcijska klasifikacija : 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programim</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>2.000</b>	<b>40,0</b>
	1		3	Rashodi poslovanja	5.000	5.000	2.000	40,0
	1		38	Donacije i ostali rashodi	5.000	5.000	2.000	40,0
	1		381	Tekuće donacije	5.000	5.000	2.000	40,0
			3811	Tekuće donacije			2.000	
P1011	1	4		<b>Program 1011: Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture</b>	<b>6.110.000</b>	<b>2.930.000</b>	<b>2.602.275</b>	<b>88,8</b>
K1011 01		4		Kapitalni projekt: Uređenje i sanacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	2.500.000	1.900.000	1.713.537	90,2
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0451- Cestovni promet</b>	<b>2.500.000</b>	<b>1.900.000</b>	<b>1.713.537</b>	<b>90,2</b>
	1	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500.000	1.900.000	1.713.537	90,2
	1	4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000	1.900.000	1.713.537	90,2
	1	4	421	Gradevinski objekti	250.000	1.900.000	1.713.537	90,2
			4213	Gradevinski objekti			1.713.537	
K1011 02	1	4		Kapitalni projekt: Izgradnja novog groblja	700.000	500.000	750.595	150,1
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>700.000</b>	<b>500.000</b>	<b>750.595</b>	<b>150,1</b>
	1	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000	500.000	750.595	150,1
	1	4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000	500.000	750.595	150,1
	1	4	421	Gradevinski objekti	700.000	500.000	750.595	150,1
			4214	Gradevinski objekti			750.595	
K1011 03	1	4		Kapitalni projekt: Izgradnja vodovoda	300.000	50.000	17.136	34,3
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0630 Opskrba vodom</b>	<b>300.000</b>	<b>50.000</b>	<b>17.136</b>	<b>34,3</b>
	1	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000	50.000	17.136	34,3
	1	4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000	50.000	17.136	34,3
	1	4	421	Gradevinski objekti	300.000	50.000	17.136	34,3
			4214	Gradevinski objekti			17.136	
K1011 04	1	4		Kapitalni projekt: Izgradnja objekata odvodnje	100.000	0	0	
				<b>Funkcijska klasifikacija : 0610 Razvoj stanovanja</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	1	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	0	
	1	4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	0	
	1	4	421	Gradevinski objekti	100.000	0	0	

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

KI011 05	1	4	Kapitalni projekt: Izgradnja i sanacija šumskih putova	250.000	0	0		
			Funkcijska klasifikacija : 0451 Cestovni promet	250.000	0	0		
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000	0	0	
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000	0	0	
	1	4	421	Građevinski objekti	250.000	0	0	
KI011 06	1	4	Kapitalni projekt: Izgradnja nogostupa	400.000	0	0		
			Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	400.000	0	0		
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000	0	0	
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000	0	0	
	1	4	421	Građevinski objekti	400.000	0	0	
KI011 07	1	4	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete - Područje Općine Lokvičići	400.000	100.000	0		
			Funkcijska klasifikacija : 0640 Ulična rasvjeta	400.000	100.000	0		
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000	100.000	0	
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000	100.000	0	
	1	4	421	Građevinski objekti	400.000	100.000	0	
KI011 08	1	4	Kapitalni projekt: Izmjena Prostorni plana	60.000	60.000	28.750	47,9	
			Funkcijska klasifikacija : 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	60.000	60.000	28.750	47,9	
	1	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000	60.000	28.750	47,9
	1	4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000	60.000	28.750	47,9
	1	4	426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000	60.000	28.750	47,9
			4263	Nematerijalna proizvedena imovina			28.750	
KI011 09	1	4	Kapitalni projekt: Uređenje Trga Hrvatskih branitelja	200.000	140.000	92.257	65,9	
			Funkcijska klasifikacija : 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	200.000	140.000	92.257	65,9	
	4	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	140.000	92.257	65,9
	4	4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	140.000	92.257	65,9
	1	4	421	Ostali građevinski objekti	200.000	140.000	92.257	65,9
			4214	Ostali građevinski objekti			92.257	
KI011 10	1		Kapitalni projekt: Izgradnja igrališta	250.000	10.000	0		
			Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	250.000	10.000	0		
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000	10.000	0	
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000	10.000	0	
	1	4	421	Ostali građevinski objekti	250.000	10.000	0	
KI011 11	1	4	Kapitalni projekt: Izgradnja vidikovaca i tematske staze	500.000	0	0		
			Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	500.000	0	0		
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000	0	0	
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	0	0	
	1	4	421	Ostali građevinski objekti	500.000	0	0	
					0	0		
KI011 12	1	4	Kapitalni projekt: Zaštita spomenika kulture - Arheološki lokalitet "Grad"	70.000	0	0		
			Funkcijska klasifikacija : 0820 Službe kulture	70.000	0	0		
			3	Rashodi poslovanja	70.000	0	0	
			38	Donacije i ostali rashodi	70.000	0	0	
	1	4	382	Kapitalne donacije	70.000	0	0	
					0	0		
KI011 13	1	4	Kapitalni projekt: Turistička zona	200.000	0	0		
			Funkcijska klasifikacija : 0474 Višenamjenski razvojni projekti	200.000	0	0		
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	0	0	
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	0	0	
	1	4	421	Građevinski objekti	200.000	0	0	
KI011 14	1	4	Kapitalni projekt: Izrada dokumentacije za turističku Zonu	80.000	0	0		
			Funkcijska klasifikacija : 0474 Višenamjenski razvojni projekti	80.000	0	0		
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000	0	0	
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000	0	0	
	1	4	426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000	0	0	
KI011 15	1	4	Kapitalni projekt: Nabava komunalne opreme	100.000	170.000	0		
			Funkcijska klasifikacija : 0510 Gospodarenje otpadom	100.000	170.000	0		
	1	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	170.000	0	
	1	4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	170.000	0	
	1	4	422	Postrojenja i oprema	100.000	170.000	0	
P1012	1	4	Program 1012: Održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i zaštita okoliša	260.000	100.000	69.202	69,2	
A1012 01	1	4	Aktivnost: Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete	80.000	80.000	53.152	66,4	
			Funkcijska klasifikacija : 0640 Ulična rasvjeta	80.000	80.000	53.152	66,4	
	1	4	3	Rashodi poslovanja	80.000	80.000	53.152	66,4
	1	4	32	Materijalni rashodi	80.000	80.000	53.152	66,4
	1	4	323	Rashodi za usluge	80.000	80.000	53.152	66,4
			3232	Rashodi za usluge			53.152	
A1012 02	1	4	Aktivnost: Uređenje prostora- sanacija odlagališta	50.000	20.000	16.050	80,3	
			Funkcijska klasifikacija : 0510 Gospodarenje otpadom	50.000	20.000	16.050	80,3	
	1	4	3	Rashodi poslovanja	50.000	20.000	16.050	80,3
	1	4	32	Materijalni rashodi	50.000	20.000	16.050	80,3
	1	4	323	Rashodi za usluge	50.000	20.000	16.050	80,3
			3232	Rashodi za usluge			16.050	
A1012 03	1	4	Aktivnost: Program izgradnje, uređenja i održavanja javnih hortikulturnih i drugih površina	50.000	0	0		
			Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000	0	0		
	1	4	3	Rashodi poslovanja	50.000	0	0	
	1	4	32	Materijalni rashodi	50.000	0	0	
	1	4	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000	0	0	
A1012 04	1	4	Aktivnost: Usluge tekućeg i investicijskog održavanja poljskih puteva	80.000	0	0		
			Funkcijska klasifikacija : 0421 Poljoprivreda	80.000	0	0		
	1	4	3	Rashodi poslovanja	80.000	0	0	
	1	4	32	Materijalni rashodi	80.000	0	0	
	1	4	323	Rashodi za usluge	80.000	0	0	

### Članak 3.

Ovo izvršenje Proračuna općine Lokvičići za 2021. godinu objavit će se u „Službenom glasniku općine Lokvičići“, i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LOKVIČIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 400-04/22-01/01  
URBROJ: 2181-29-01-22-1  
Lokvičići, 27.05.2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Mate Zovko

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

Šifra izvora	Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji	Plan 2021. g	Izmjene 2021. g	Ostvarenje 2021. g	Indeks Ostvarenje / izmjene
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>1.678.246</b>	<b>1.510.700</b>	<b>1.183.653</b>	<b>78,4</b>
<b>011</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>1.678.246</b>	<b>1.510.700</b>	<b>1.183.653</b>	<b>78,4</b>
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	336.000	348.500	324.068	93,0
0112	Financijski i fiskalni poslovi	1.342.246	1.162.200	859.585	74,0
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>10.000</b>	<b>50,0</b>
<b>032</b>	<b>Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>7.000</b>	<b>46,7</b>
0320	Usluge protupožarne zaštite	15.000	15.000	7.000	46,7
<b>036</b>	<b>Rashodi za javni red i sigurnost</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>3.000</b>	<b>60,0</b>
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	5.000	5.000	3.000	60,0
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>3.385.000</b>	<b>2.115.000</b>	<b>1.837.544</b>	<b>86,9</b>
<b>042</b>	<b>Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</b>	<b>95.000</b>	<b>15.000</b>	<b>3.000</b>	<b>20,0</b>
0421	Poljoprivreda	95.000	15.000	3.000	20,0
<b>045</b>	<b>Promet</b>	<b>2.750.000</b>	<b>1.900.000</b>	<b>1.713.537</b>	<b>90,2</b>
0451	Cestovni promet	2.750.000	1.900.000	1.713.537	90,2
<b>047</b>	<b>Ostale industrije</b>	<b>280.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
0473	Turizam	280.000	0	0	
<b>049</b>	<b>Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>260.000</b>	<b>200.000</b>	<b>121.007</b>	<b>60,5</b>
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	260.000	200.000	121.007	60,5
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>160.000</b>	<b>225.000</b>	<b>35.340</b>	<b>15,7</b>
051	Gospodarenje otpadom	160.000	225.000	35.340	15,7
0510	Gospodarenje otpadom	160.000	225.000	35.340	15,7
<b>06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>2.030.000</b>	<b>730.000</b>	<b>923.914</b>	<b>126,6</b>
<b>061</b>	<b>Razvoj stanovanja</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
0610	Razvoj stanovanja	100.000	0	0	
<b>063</b>	<b>Opskrba vodom</b>	<b>300.000</b>	<b>50.000</b>	<b>17.136</b>	<b>34,3</b>
0630	Opskrba vodom	300.000	50.000	17.136	34,3
<b>064</b>	<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>480.000</b>	<b>180.000</b>	<b>153.152</b>	<b>85,1</b>
0640	Ulična rasvjeta	480.000	180.000	153.152	85,1
<b>066</b>	<b>Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti</b>	<b>1.150.000</b>	<b>500.000</b>	<b>753.626</b>	<b>150,7</b>
0660	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	1.150.000	500.000	753.626	150,7
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>855.000</b>	<b>49.000</b>	<b>34.700</b>	<b>70,8</b>
<b>081</b>	<b>Službe rekreacije i sporta</b>	<b>760.000</b>	<b>22.000</b>	<b>15.000</b>	<b>68,2</b>
0810	Službe rekreacije i sporta	760.000	22.000	15.000	68,2
<b>082</b>	<b>Službe kulture</b>	<b>80.000</b>	<b>5.000</b>	<b>700</b>	<b>14,0</b>
0820	Službe kulture	80.000	5.000	700	14,0
<b>083</b>	<b>Službe emitiranja i izdavanja</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>2.000</b>	<b>40,0</b>
0830	Službe emitiranja i izdavanja	5.000	5.000	2.000	40,0
<b>084</b>	<b>Religijske i druge službe zajednice</b>	<b>10.000</b>	<b>17.000</b>	<b>17.000</b>	<b>100,0</b>
0840	Religijske i druge službe zajednice	10.000	17.000	17.000	100,0
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>162.000</b>	<b>152.000</b>	<b>156.488</b>	<b>103,0</b>
<b>091</b>	<b>Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	<b>90.000</b>	<b>80.000</b>	<b>62.182</b>	<b>77,7</b>
0911	Predškolsko obrazovanje	70.000	60.000	49.700	82,8
0912	Osnovno obrazovanje	20.000	20.000	12.482	62,4
<b>092</b>	<b>Srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>45.506</b>	<b>91,0</b>
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	50.000	50.000	45.506	91,0
<b>094</b>	<b>Visoka naobrazba</b>	<b>22.000</b>	<b>22.000</b>	<b>48.800</b>	<b>221,8</b>
0942	Visoka naobrazba I i II stupanj	22.000	22.000	48.800	221,8
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>64.000</b>	<b>38.000</b>	<b>39.350</b>	<b>103,6</b>
<b>104</b>	<b>Obitelj i djeca</b>	<b>25.000</b>	<b>18.000</b>	<b>16.000</b>	<b>88,9</b>
1040	Obitelj i djeca	25.000	18.000	16.000	88,9
<b>107</b>	<b>Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim soc. progr.</b>	<b>39.000</b>	<b>20.000</b>	<b>23.350</b>	<b>116,8</b>
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim progr.	39.000	20.000	23.350	116,8
	<b>UKUPNO:</b>	<b>8.354.246</b>	<b>4.839.700</b>	<b>4.220.989</b>	<b>87,2</b>

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO- DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LOKVIČIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/22-00/03  
URBROJ: 2181-29-01-22-1

Lokvičići, 27.05.2022. godine

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta općine Lokvičići ("Službeni glasnik općine Lokvičići 04/21") Općinsko vijeće općine Lokvičići na sjednici održanoj dana 27.05.2022. godine donijelo je:

## Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

### Članak 1.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu prikazano je u sljedećoj tablici:

Opis poslova održavanja komunalne infrastrukture	Procjena troškova	Izmjene	Ostvareno
<b>Održavanje javne rasvjete</b> Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete i troškove popravka	80.000	80.000	53.152 kn
<b>Održavanje javnih hortikulturnih i drugih površina</b> Održavanje čistoće javnih površina podrazumijeva čišćenje površina javne namjene. Održavanje čistoće također podrazumijeva čišćenje javnih cesta koje prolaze kroz naselje.	50.000	0	0
<b>Održavanje poljskih putova</b> Održavanje poljskih putova je potrebno da se ne ometa provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnog vozila, nasipati oštećene dionice i udarne rupe odgovarajućim materijalom, čistiti poljske puteve od korova i vršiti sječu pojedinih stabala, grmlja ili grana.	80.000	0	0
<b>Sanacija divljih odlagališta</b> Provedbom postupka sanacije odlagališta kontinuirano se smanjuju negativni utjecaji otpada na okoliš i prirodne resurse. Cilj je smanjiti štetne utjecaje na okoliš, osobito onečišćenje površinskih voda, podzemnih voda, tla i zraka, odnosno cilj je dovesti odlagališta otpada u stanje prihvatljivo za okoliš.	30.000	20.000	16.050
<b>UKUPNO:</b>	<b>240.000</b>	<b>100.000</b>	<b>69.202</b>

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

## Članak 2.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja:

Izvor financiranja	Iznos	Izmjene	Ostvareno
Komunalni doprinos i komunalna naknada	40.000	40.000	26.700
Prihodi proračuna	200.000.	60.000	42.502

## Članak 3.

Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu stupa na snagu osmog dan od objave u "Službenom glasniku općine Lokvičići".

**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Mate Zovko**

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO- DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA LOKVIČIĆI**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-04/22-01/02  
URBROJ: 2181-29-01-22-1  
Lokvičići, 27.05.2022. godine

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18 i 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta općine Lokvičići ("Službeni glasnik općine Lokvičići 04/21")

Općinsko vijeće općine Lokvičići na sjednici održanoj dana 27.05.2022. godine donijelo je:

## **Izvešće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu**

### **Članak 1.**

Izvešće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu:

#### 1. Uređenje neuređenih dijelova građevinskog područja

	Procjena	Izmjene	Ostvarenje	Izvor financiranja
1.1. JAVNA RASVJETA				
Proširenje javne rasvjete	200.000	100.000	0	
1.2. NERAZVRSTANE CESTE	2.500.000	1.900.000	1.713.537	Kapitalne pomoći Opći prihodi i primici
1.3. IZGRADNJA I SANACIJA ŠUMSKIH PUTOVA	250.000	0	0	
1.4. IZGRADNJA VIDIKOVACA I TEMATSKIH STAZA	500.000	0	0	
<b>Ukupno:</b>	<b>2.950.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>1.713.537</b>	

Zbog nedostatka financijskih sredstava nisu realizirani projekti uređenja Javne rasvjete, Izgradnje i sanacije šumskih putova, Izgradnja vidikovaca i tematskih staza.

Program Nerazvrstanih cesta ostvaren je u iznosu 1.713.537 kn, sastoji se od: „Sanacije nerazvrstanih cesta na području općine Lokvičići“ koje je ostvaren u iznosu 690.990 kn, „Uređenje nerazvrstane spojne ceste Meteri – Sabljici na ŽC 6157 ostvaren u iznosu od 629.704 kn, „Uređenje spojne nerazvrstane spojne ceste na ŽC 6177 u općini Lokvičići koji je ostvaren u iznosu 392.844 kn.

Projekti su sufinancirani od strane:

- Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine u iznosu od 171.240 kn projekt „Uređenje spojne nerazvrstane ceste na ŽC 6177 u Općini Lokvičići“.
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije 200.000 kn projekt „Sanacija nerazvrstanih cesta na području općine Lokvičići, te 400.000 kn projekt „Uređenje nerazvrstane spojne ceste Meteri- Sabljici na ŽC 615.

## SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

- Splitsko-dalmatinska županija je doznačila 150.000 kn za sanaciju nerazvrstanih cesta.

### 2. Građevine komunalne infrastrukture u uređenim dijelovima građevinskog područja:

	Procjena	Izmjene	Ostvarenje	Izvor financiranja
2.1. ULAGANJE U GRADNJU NOGOSTUPA	400.000	0	0	
2.2. IZGRADNJA GROBLJA	700.000	500.000	750.595	Opći prihodi i primici
2.3. IZGRADNJA OBJEKATA ODVODNJE	100.000	0	0	
2.4. IZGRADNJA VODOVODA	300.000	50.000	17.136	Kapitalne pomoći Opći prihodi i primici
2.5. IZGRADNJA IGRALIŠTA	250.000	10.000	0	
2.6. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	200.000	100.000	0	
<b>Ukupno:</b>	<b>1.950.000</b>	<b>660.000</b>		

Zbog nedostatka financijskih sredstava nisu realizirani projekti „Ulaganje u izgradnju nogostupa“, „Izgradnja objekata odvodnje“, „Izgradnja igrališta“ i „Izgradnja javne rasvjete“. Projekt „Izgradnja groblja“ ostvaren je u iznosu od 750.595 kn, od čega je na ogradne zidove utrošeno 68.551 kn, a na izgradnju grobnica 682.044 kn. Županija je dodijelila 50.000 kn za izgradnju ogradnih zidova.

### 3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

	Procjena	Izmjene	Ostvarenje	Izvor financiranja
<b>3.1. NERAZVRSTANE CESTE</b>	500.000	0	0	
<b>Ukupno:</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Zbog nedostatka financijskih sredstava izgradnja nerazvrstanih cesta izvan građevinskog područja nije ostvarena.

### Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Lokvičići“.

**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Mate Zovko**

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA LOKVIČIĆI**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 004-02/22-01/01  
URBROJ: 2181-29-01-22-01  
Lokvičići, 27.05.2022. godine

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 30. Statuta Općine Lokvičići („Službeni glasnik općine Lokvičići“ broj 04/21), Općinsko vijeće Općine Lokvičići dana 27.05.2022. godine, donosi

## **ETIČKI KODEKS** **NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI LOKVIČIĆI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

#### **Članak 2.**

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

#### **Članak 3.**

Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3.,4.,9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

#### **Članak 4.**

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:



**1. Diskriminacija** je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Lokvičići.

**2. Povezane osobe** su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti.

**3. Poslovni odnos** odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine Lokvičići.

**4. Potencijalni sukob interesa** je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti.

**5. Stvarni sukob interesa** je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

**6. Uznemiravanje** je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonosenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

### Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonosenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima

## SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnos prema službenicima i namještenicima Jedinственог upravnog odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

### Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

### Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

## III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

### Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

### Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

### Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

## IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

### Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

## V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

### Članak 12.

## SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

### **Članak 13.**

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

### **Članak 14.**

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

### **Članak 15.**

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika i službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

### **Članak 16.**

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanja o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

### **Članak 17.**

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

## SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

### Članak 18.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

### Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

### Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Lokvičići.

### Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Lokvičići i na službenoj mrežnoj stranici Općine Lokvičići.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

Ovaj Etički kodeks objavit će se u Službenom glasniku Općine Lokvičići i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Mate Zovko

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

Temeljem članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i članka 30. Statuta Općine Lokvičići (Službeni glasnik općine Lokvičići 04/21), Općinsko vijeće Općine Lokvičići na sjednici održanoj dana 27.05.2022. godine donosi:

## ODLUKA O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE LOKVIČIĆI

### Članak 1.

#### Područje pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Lokvičići (naselja: Lokvičići i Dolića Draga).

### Članak 2.

#### Uvodne odredbe

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lokvičići (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada i glomaznog otpada, a u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom. Sakupljanje otpada vrši Čistoća Imotske krajine d.o.o. (u daljnjem tekstu davatelj usluge).

Ovom Odlukom se utvrđuju:

1. Kriterij obračuna količine otpada
2. Nekretnina koja se trajno ne koristi
3. Odredbe o ugovornoj kazni
4. Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge
5. Obavezna minimalna javna usluga
6. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
7. Najmanja učestalost odvoza otpada
8. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
9. Glomazni otpad
10. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
11. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika i načinu određivanja udjela korisnika usluge kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
13. Opće uvjete ugovora s korisnicima (Dodatak I)
14. Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
15. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika usluga

### Članak 3.

#### Kriterij obračuna količine otpada

Kriterij za obračun pružanja javne usluge je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrima i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

### Članak 4.

#### Nekretnina koja se trajno ne koristi

## SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

Korisnik usluge treba, umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju, dostavljati polugodišnju potrošnju električne energije, potrošnju vode i dr. Ako je potrošnja električne energije u dva prethodna razdoblja bila manja od po 5 kWh po polugodišnjem obračunu, onda se nekretnina smatra nekorištenom za naredni period obračuna.

Iznimno, davatelj usluge prvi put prihvatiti će samo pisano očitovanje vlasnika, odnosno korisnika nekretnine, o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 5 kWh za obračunsko razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 5 kWh u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo naplatiti cijenu minimalne javne usluge za proteklo razdoblje.

### Članak 5.

#### Odredbe o ugovornoj kazni

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta javne usluge koji čine sastavni dio ove Odluke, davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne za:

1. za ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika
2. za odlaganje otpada u krive spremnike (npr. papir u miješani otpad)
3. za uništenje ili oštećenje spremnika davatelja usluga
4. za nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada
5. za ne stavljanje vreće s logom na mjesto primopredaje na vrijeme
6. izjavio da kompostira kod kuće ali to ne radi
7. za ne preuzimanje vreća s logom za miješani komunalni otpad za nekretninu koju korisnik koristi

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku usluga, a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja odnosno najviše do iznosa godišnje cijene minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Ugovornu kaznu korisnici koji javnu uslugu koriste putem zajedničkih spremnika plaćaju sukladno udjelu u korištenju spremnika.

Način utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne su zapis i fotografija o postupanju protivno ugovoru.

Iznos ugovorne kazne iskazuje se na računu kao zasebna stavka.

### Članak 6.

#### Cijena obavezne minimalne javne usluge za obračunsko mjesto korisnika

Cijena obavezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i **iznosi 52,00 kuna** i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

Cijena obavezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i **iznosi 280,00 kuna** i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

### Članak 7.

#### Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge

## SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

Kako bi potaknuli korisnike javne usluge na odvajanje reciklabilnog otpada, biootpada, glomaznog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada što rezultira stvaranjem manjih količina miješanog otpada, njima se određuje sljedeće umanjeње cijene minimalne javne usluge:

- korisniku kućanstvo **sa jednim članom kućanstva ili se nekretnina koristi povremeno** iznos minimalne javne usluge umanjuje se za **21,00 kn** mjesečno, ako korisnik koristi spremnik od 80 litara za miješani komunalni otpad
- korisniku kućanstvo **koji nekretninu koristi povremeno, i to vrlo rijetko**, a što se dokazuje potrošnjom električne energije do 200 kWh/godišnje, iznos minimalne javne usluge umanjuje se za **32,00 kn**
- korisnik koji nije kućanstvo sa do 5 zaposlenih uključujući i 5 zaposlenih, te udruge, sportski klubovi i crkve koji koriste spremnike od 120 litara za njih se cijena minimalne javne usluge umanjuje za **180,00 kn** mjesečno.
- korisnik koji nije kućanstvo sa do 10 zaposlenih uključujući i 10 zaposlenih, te udruge, sportski klubovi i crkve koji koriste vreće s logom od 2 x 120 litara za njih se cijena minimalne javne usluge umanjuje za **80,00 kn** mjesečno.

**Svi korisnici raspoređeni u kategoriju „kućanstva“**, kako bi ostvarili pravo na umanjeње cijena moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad, te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada

**Svi korisnici koji su razvrstani u kategoriju „nisu kućanstvo“**, kako bi ostvarili pravo na umanjeње cijena moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad, proizvodni te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.

### Članak 8.

#### Standardne veličine spremnika i bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Spremnik za sakupljanje miješanog komunalnog otpada je zelena vreća s logom Čistoće imotske krajine, plava za papir, žuta za plastiku, smeđa za staklo i siva za metal. Veličine spremnika za miješani komunalni otpad za korisnike koji su razvrstani u **kategoriju kućanstva** su: 80 litara, i 120 litara. Veličina spremnika za reciklabilni otpad je 120 litara.

Primjerena veličina spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju kućanstva su:

- kućanstvo sa jednim članom ili nekretnina koja se koristi povremeno je 80 litara ili veći

- kućanstvo sa dva člana i više članova je od 120 litara na više

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u **kategoriju koji nisu kućanstva** su: 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1100 litara.

Primjerena veličina spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju koji nisu kućanstvo određuje korisnik javne usluge u dogovoru sa davateljem javne usluge, a sukladno opsegu poslovanja i svojim potrebama. Za korisnike koji nisu kućanstvo, a imaju potrebu za spremnicima od 5000 litara ili 7000 litara, utvrdit će se posebnim ugovorom svi potrebni elementi za pružanje i naplatu usluge.

### Članak 9.

#### Najmanja učestalost odvoza otpada sa lokacije korisnika

Najmanja učestalost odvoza za korisnike razvrstane u kategoriju kućanstvo:

- miješani komunalni otpad svakih 7 dana
- glomazni otpad jednom godišnje

## SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

- korisni otpad jednom mjesečno
- Najmanja učestalost odvoza za korisnike razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo:
- miješani komunalni otpad svakih 7 dana
  - korisni otpad jednom mjesečno

### Članak 10.

#### Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Obračunsko razdoblje za korisnika kućanstva (stalni korisnik) je polugodišnji obračun sa po 6 (šest) akontativnih rata za svaki mjesec. Konačni obračun se vrši na kraju obračunskog perioda. Za povremene korisnike obračun se vrši polugodišnje. Za gospodarske subjekte obračunsko razdoblje je mjesec dana, dakle 12 (dvanaest) obračunskih razdoblja tijekom kalendarske godine. Dospijee računa je u roku od 15 dana od datuma računa.

### Članak 11.

#### Glomazni otpad

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jedanput će u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo bez naknade u količini do 4 m<sup>3</sup>.

Glomazni otpad sakuplja se na mjestu odlaganja miješanog komunalnog otpada u dane utvrđene planom odvoza koji se korisniku usluge dostavlja putem pošte, e-maila ili putem web stranice davatelja usluge.

### Članak 12.

#### Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge te o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada u dane određene planom odvoza, te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada jednom godišnje.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, papira, plastične ambalaže, metalne ambalaže i staklena ambalaže obavlja se putem spremnika (vreća s logom) kod korisnika usluge, na mjestu odlaganja otpada.

Korisnik razvrstan u kategoriju kućanstvo koje ima mogućnost za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada, mora osigurati kompostište, te to potvrditi potpisanom izjavom.

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Ukoliko korisnici koriste zajednički spremnik, potrebno je da udjeli u korištenju budu definirani i da bude onemogućeno korištenje spremnika od strane korisnika koji nisu u evidenciji zajedničkih korisnika.

Ukoliko se korisnik kućanstvo i korisnik pravna osoba ili obrtnik, nalaze na istoj lokaciji i koriste zajednički spremnik volumena 1100 litara ili veći, minimalna naknada se obračunava prema visini utvrđenoj za korisnika koji nije kućanstvo. Navedeni korisnici nisu



## SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

obavezni koristiti zajednički spremnik, dakle mogu koristiti pojedinačne spremnike sukladno odredbama ove Odluke.

### Članak 13.

#### **Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge**

Davatelj javne usluge vodi i evidenciju sakupljenog miješanog komunalnog otpada te glomaznog otpada, korisnog otpada (papir, plastika, ostali korisni otpad) i problematičnog otpada sukladno posebnim propisima.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, te količini sakupljenog otpada.

Proces sakupljanja miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog i glomaznog komunalnog otpada snima se kamerama na komunalnim vozilima što je dokaz o izvršenju javne usluge.

### Članak 14.

#### **Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika usluga**

Prigovori i reklamacije podnose se davatelju usluga koji ih rješava na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor davatelju usluga koji razmatra prigovor, a odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku
2. Reklamacija - ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, podnosi reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluga prisutan i član iz Udruge za zaštitu potrošača, a odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku

### Članak 15.

#### **Opći uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

Opći uvjeti pružanja javne usluge kojima se utvrđuju međusobni odnosi između davatelja i korisnika usluge, dati su u Dodatku I i čine sastavni dio Odluke.

### Članak 16.

#### **Viša sila**

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takovog slučaja više sile.

### Članak 17.

#### **Početak primjene Odluke**

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Lokvičići, a stupa na snagu 8 (osmog) dana od objave.

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

Davatelj javne usluge dužan je u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke predložiti izvršnom tijelu Općine novi cjenik javne usluge.

Do donošenja novog cjenika javne usluge primjenjuje se stari cjenik.

KLASA: 024-03/22-01/01  
URBROJ: 2181-29-01-22-1  
Lokvičići, 27.05.2022. godine

vijeća

Predsjednik Općinskog

Mate Zovko

## **DODATAK I**

### **OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

#### **Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora, odnosno pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

#### **Članak 2.**

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

#### **Članak 3.**

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci. Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
3. Ugovor se smatra sklopljenim kad korisnik koristi nekretninu a namjerno nije preuzeo spremnik .

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta. Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

#### **Članak 4.**

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

## SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

### Članak 5.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja, kad nastaje obveza plaćanja. Račun, ili akontativna rata ima datum zadnjeg dana u mjesecu sa valutom plaćanja 15 dana. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima RH.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

### Članak 6.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima te zakonskim i podzakonskim propisima.

### Članak 7.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

Ukoliko korisnik ne obavijesti davatelja usluge o korištenju objekta, davatelj usluge može zadužiti korisnika za najviše godinu dana ukoliko se potrošnja električne energije i vode ili očevidom na lokaciji utvrdi korištenje nekretnine u tom periodu.

Davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, faxom ili mailom.

Korisnik usluge obvezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

### Članak 8.

Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

### Članak 9.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

## SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOKVIČIĆI 4/2022

Korisnik usluge dužan je uredno i na vrijeme odložiti otpad ,kako bi rasipanje bilo onemogućeno.

### **Članak 10.**

Korisnici usluge dužni su spremnike iznijeti u zimskom periodu najkasnije do 7:00 sati, a u ljetnom do 5:30 sati ujutro na dan sakupljanja otpada ukoliko namjeravaju taj dan koristiti uslugu.

### **Članak 11.**

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada premašuje ugovoreni volumen spremnika moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim vrećama davatelja usluge kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog otpada ili izmijeniti ugovor na veći volumen.

### **Članak 12.**

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

### **Članak 13.**

Krupni (glomazni) otpad odvozi se jednom godišnje, a selektirano prikupljanje korisnog otpada obavlja se mjesečnim prikupljanjem na mjestima odlaganja miješanog komunalnog otpada.

### **Članak 14.**

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

### **Članak 15.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se stupanjem na snagu ove Odluke.